

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ ন্যাশনাল ফাইন্যান্স লিমিটেড (এনএফএল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২- ২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		.৫০	
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১	
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১		১		১	
						অর্জন	-						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও মানব সম্পদ বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১		১		.৫০	
						অর্জন	-						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদরে জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন ও ৩০/০৯/২০২২ ৩১/১২/২০২২ ৩১/০৩/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৩	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩		০.৭৫	পুরাতন / অকেজো মালামালের লিস্ট করে ইতিমধ্যে অপসারিত করা হয়েছে। প্রতিষ্ঠান পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার ব্যাপারে সবসময় গুরুত্ব আরোপ করে ও ব্যবস্থা গ্রহণ করে থাকে। মহিলাদরে জন্য প্রতিষ্ঠানে অইশ আগে থেকেই পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা আছে।
						অর্জন	৩						



Muslan

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩১/১২/২০২২ ৩১/১২/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১/১২/২০২২ ২	৩১/০৩/২৩ ৩	- -	০.৭৫	প্রতিষ্ঠানের সকল ক্রয় কার্যক্রম প্রকিউরমেন্টে পলিসি মোতাবেক সম্পন্ন করা হয়।	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহীতার মতামত সরক্ষণ	রেজিস্টারে হালনাগাদকৃত	৮	%	ব্যবসা বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% -	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	
৩.২ অপরাধ প্রবনতা হ্রাসকল্পে কর্মকর্তা কর্মচারীদের অপরাধের বিপরীতে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার প্রতিবেদন।	অভ্যন্তরীণভাবে প্রতিবেদন প্রকাশিত	৮	সংখ্যা	মানব সম্পদ	২ বার	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১	-	১	২	কর্মকর্তা কর্মচারীদের অপরাধের সৃষ্টি হইনি ফলে কোন শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গৃহীত হয়নি।	
৩.৩ Corporate Memory Management System (CMMS) এ কর্মকর্তা কর্মচারীদের অপরাধের (যথাযথ) শাস্তিমূলক ব্যবস্থার এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৮	%	মানব সম্পদ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% -	১০০%	১০০%	১০০%	২	ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ- ১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান করা হবে।	
৩.৪ কর্মকর্তা কর্মচারীদের সুস্পষ্ট কর্ম লক্ষ নির্ধারণ ও তা নিয়মিত মূল্যায়ন	লক্ষ নির্ধারিত ও মূল্যায়িত	৮	%	মানব সম্পদ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% -	১০০%	১০০%	১০০%	২	লক্ষ নির্ধারিত ও মূল্যায়িত	

Mazhar

মোঃ মাজহারুল ইসলাম

এফএডিপি ও প্রধান মানব সম্পদ কর্মকর্তা

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি

ফোন : +৮৮-০২-৫৫০৪৮২৫০-২ E-mail: mazhar@nfl.com.bd



Nazmul

নাজমুল করিম এফসিএস

এসডিপি ও কোম্পানি সচিব

ফোকাল পয়েন্ট

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটি

ফোন : +৮৮-০২-৫৫০৪৮২৫০-২ E-mail: nazmul.karim@nfl.com.bd