

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০

কার্যালয়ের নাম : ন্যাশনাল ফাইন্যান্স লিমিটেড

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি / পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|-----------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাঃ-----৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার | ৪ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়নঃ-----১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুমাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষনার্থি | ৩ | সংখ্যা | এইচআরডি | ৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১০ | ২০ | ১০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষনার্থি | ৩ | সংখ্যা | এইচআরডি | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/ বিধি/নীতিমালা /ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন / পরিপত্র প্রয়োগ / বাসতবায়নঃ-----১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ কোড অব কন্ডাক্ট প্রণয়ন | প্রণীত | ৫ | তারিখ | এইচআরডি | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | মার্চ ১৯, ২০১৮ তে বোর্ড হতে পাশ |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ কোড অব কন্ডাক্ট সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণ প্রদান | ৫ | সংখ্যা | এইচআরডি | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণঃ-----৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ২ | তারিখ | আইটি ও এমআইএস | ৩১/১২/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ | সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | আইটি ও এমআইএস | ৩১/১২/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ | সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | আইটি ও এমআইএস | ৩১/১২/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ | সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | আইটি ও এমআইএস | ৩১/১২/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠাঃ-----৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৪ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ৩১/১২/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৪ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ৩১/১২/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রক্রিয়াধীন |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬ (ক) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচারঃ-----১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬ (ক) ১. সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বস্ত্র স্থাপন | অভিযোগ বস্ত্র স্থাপিত | ২ | তারিখ | প্রশাসন | ৩০/০৯/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | স্থাপিত |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬ (ক) ২. হেল্প ডেস্ক / ইনফরমেশন | হেল্প ডেস্ক / ইনফরমেশন | ৪ | তারিখ | প্রশাসন | ৩০/০৯/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | স্থাপিত |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি / পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|----------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ডেক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন | ডেক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬ (ক) ৩. প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট, আইটি | ৩০/১২/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬ (ক) ৪. সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল / অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/প্রস্তুতকরণ | বিশ্রামস্থল / অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/প্রস্তুতকৃত | ৪ | তারিখ | প্রশাসন | ৩০/১২/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬ (ক) ৫. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন | টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ৩০/১২/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬ (খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার :- ১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬ (খ) ১. প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ৪ | তারিখ | প্রশাসন | ৩০/১২/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬ (খ) ২. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি / এডিবি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ৪ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬ (খ) ৩. প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬ (খ) ৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৪ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার :- ৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | প্রশাসন | ৩০/১২/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ :- ১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিভূতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিভূতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ৩০/১২/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.২ শাখা / অধিশাখা /অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন সম্পন্ন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৩ শাখা / অধিশাখা /অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শেনী বিন্যাসকরণ | নথি শেনী বিন্যাসকৃত | ২ | % | প্রশাসন | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৫ শেনী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | প্রশাসন | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫% | ১৫% | ১০% | ১০% | | | কার্যক্রম চলছে |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৬ গনশুনানী আয়োজন | গনশুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নির্ভী প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম :- ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের মাঝে বিশ্বাস ও দৃঢ় যোগাযোগ গড়া | বিশ্বাস ও দৃঢ় যোগাযোগ স্থাপিত | ৩ | % | এইচআরডি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি / পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|-----------|---|-------------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|-----------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৯.২ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের মাঝে টিম বিস্তিৎ স্থাপন | টিম বিস্তিৎ স্থাপিত | ৩ | % | এইচআরডি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৯.৩ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের নিয়মিত কর্ম মূল্যায়ন করা | কর্ম মূল্যায়িত | ৩ | % | এইচআরডি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৯.৪ ধর্ম ও ন্যায়ের পথে চলার জন্য উদ্বুদ্ধকরণ | ধর্ম ও ন্যায়ের পথে চলার জন্য উদ্বুদ্ধকৃত | ৩ | % | এইচআরডি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৯.৫ সুস্পষ্ট কর্ম লক্ষ নির্ধারণ | লক্ষ নির্ধারিত | ৩ | % | এইচআরডি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার / প্রদোদনা প্রদান -----৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | পুরস্কার প্রদত্ত | ৩ | তারিখ | এইচআরডি | ৩১/১২/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | এইচআরডি | ৩১/১২/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ-----২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ লক্ষ টাকা | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ হাজার | ৫০ হাজার | ৫০ হাজার | ৫০ হাজার | | ২ | কার্যক্রম চলাছে |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-----৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রনীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রনীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ৩ | তারিখ | আইটি ও ফোকাল পয়েন্ট | ৩১/১২/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৩ | তারিখ | এইচআরডি | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |